

MATEŘSKÁ ŠKOLA PAVLOV, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitel školy: Kateřina Němcová, DiS. Adresa školy: Pavlov 100, 594 44, Radostín nad Oslavou Telefon: 566 670 398 e-mail: mspavlov@seznam.cz	

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
2. Stravování dětí
3. Úplata za předškolní vzdělávání
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Povinnost předškolního vzdělávání
7. Podmínky zacházení s majetkem školy
8. Závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Pavlov, p.o. vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

a) Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,

- ▪ vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- ▪ k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- ▪ využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- ▪ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- ▪ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

b) Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- ▪ předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- ▪ hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ▪ ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- ▪ oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- ▪ doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list),
- ▪ nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- ▪ v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- ▪ dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- ▪ zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...),
- ▪ bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- ▪ na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ▪ dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- ▪ zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

c) Práva dětí:

- ▪ na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- ▪ na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- ▪ na účast ve hře odpovídající jeho věku,

- ▪ být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- ▪ na emočně kladné prostředí,
- ▪ být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

d) Povinnosti dětí

- ▪ dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- ▪ řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- ▪ šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- ▪ dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- ▪ chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- ▪ dodržovat pravidla hygieny

e) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- Zaměstnanci mateřské školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti.
- Údaje, které zákonný zástupce dítěte poskytne do *školní matriky* nebo jiné důležité informace, které sdělí o dítěti a rodině jsou důvěrné. Všechny učitelky i ostatní pracovníce mateřské školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zachovávají mlčenlivost, diskrétnost.
- Učitelky mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním *Školního vzdělávacího programu*, *Školního řádu* a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Stravování dětí

- ▪ Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny

3. Úplata za předškolní vzdělávání:

- ▪ Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku (nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku).
- ▪ Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- ▪ Ředitel mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty
- ▪ Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve Směrnici ředitele mateřské školy o úplatě.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

je stanoven: od 6:30 – 15:30 hodin

Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:15 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:00 do 15:30 hodin.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu, zpravidla od třetího červencového týdne do konce srpna. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy

Časový harmonogram režimových činností

Režim dne:

6.30 – 8.30	Příchod dětí, spontánní hry a činnosti dle volby dětí, individuální a skupinové činnosti s dětmi
8.30 – 8.45	Ranní kruh, ranní cvičení
8.45 – 9.15	Hygiena dětí, dopolední svačina
9.15 – 9.45	Řízené hry a činnosti vycházející z integrovaných bloků učiva

	školního vzdělávacího programu
9.45 – 11.45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.45 – 12.15	Hygiena dětí, oběd
12.15 – 14.00	Příprava na odpočinek, odpočinek (relaxace, spánek, klidové hry a individuální činnosti nespících dětí)
14.00 – 14.30	Hygiena dětí, odpolední svačina
14.30 – 15.30	Odpolední činnosti - hry a zájmové činnosti dětí, odchod dětí domů

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí, na webových stránkách školy nebo na FB stránce školy.

5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- ▪ mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- ▪ k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- ▪ v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- ▪ z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- ▪ z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- ▪ podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,
- ▪ děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Je vypracován Minimální preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

6. Povinnost předškolního vzdělávání:

- ▪ od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- ▪ povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,
- ▪ povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- ▪ dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- ▪ náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových a facebookových stránkách školy, a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 26.8.2025, na provozní poradě dne 26.8.2025, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025 – seznámení všech zaměstnanců – seznámení doložili svými podpisy (doloženo)

Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu na rodičovské schůzce – 27.8.2025 a v průběhu měsíce září 2025 seznámení doloží svými podpisy.

V Pavlově dne 26.8.2025

Kateřina Němcová, DiS.

ředitelka školy