

MATEŘSKÁ ŠKOLA PAVLOV, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 2. 2024
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: V5
Změny:	
Ředitel školy: Kateřina Němcová, DiS. Adresa školy: Pavlov 100, 594 44, Radostín nad Oslavou Telefon: 566 670 398 e-mail: mspavlov@seznam.cz	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a)** podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b)** provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c)** podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d)** podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

- a) Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- b) Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

a) Práva a povinnosti dětí

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, mléko). dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě množství stravy).
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ, se kterými bylo přiměřeně svému věku seznámeno.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostoru jídelny MŠ.

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (např. alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu, a to do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

c) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- Seznámení s jídelním lístkem je možné na nástěnce v šatně, na webových stránkách školky a na FB stránce
- Na nástěnce ŠJ v šatně dětí je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označujícím alergen.
- Odhlášení dítěte ze stravy musí být provedeno do 7.00 hod a to:
 - telefonicky na číslo: 566 670 398 – pevná linka MŠ
 - 736 406 593 – mobilní telefon – ředitelka MŠ
 - odhlášení den předem u učitelky na třídě nebo u paní kuchařky
 - zapsání do sešitu omluv
- Při telefonickém odhlašování uvede zákonný zástupce tyto údaje:
 - jméno a příjmení dítěte
 - přesně dny, na které je stravné odhlašováno
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka /a neodhlášené stravy/ ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Zákonný zástupce si může vyzvednout stravu v tento den v době od 11.00 do 11.30 hod. Další den nepřítomnosti nemá dítě na stravu nárok.
- Neodhlášená strava je účtována jako vydaná.
- Stravu nelze odhlásit zpětně, a to na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni odhlášení.
- Dietní stravování - V případě potřeby dietního stravování dětí a zaměstnanců školy a na základě lékařského potvrzení, je možné po dohodě s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ individuální řešení dietetických problémů – viz Dohoda o donášce
- Organizace výdeje jídla a stanovená pravidla:
- **Svačiny:** dopolední přesnídávky a odpolední svačiny se připravují na pojízdný vozík–
- děti si odnáší jídlo samostatně ke svému stolu
- **Čas dopolední přesnídávky** – 8,45 – 9,15 hodin
- **Čas odpolední svačiny** – 14,00 – 14,30 hodin
- V případě, že se koná akce pro děti, upozorní ředitelka MŠ paní kuchařku týden předem, aby mohla přizpůsobit podání přesnídávky nebo ji zabalit s sebou.
- **Obědy:** podávání hlavního jídla je přizpůsobeno režimu dne dětí
- **Čas oběda:** 11.45 – 12. 15 hod
- Polévku nalévá paní kuchařka dětem sedícím na svém místě u stolečků, předškolní
- děti si polévku nalévají samy.

- Děti si chodí pro hlavní jídlo samostatně k výdejovému oknu (jídlo vydává paní
- kuchařka).
- Některým dětem, zpravidla mladším, nosí jídlo pedagogické pracovnice.
- Pití je dětem k dispozici na dřevěném stolku určeném na pitný režim.

Platby stravného

- Úplata za stravování (stravné) dítěte v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení stravného v mateřské škole je považováno za závažné porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní jídelny a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Úhrada stravného probíhá hotově
- Úhrada je splatná nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce.

Denní kalkulace stravného

	Děti do 6 let	Děti nad 6 let
Dopolední svačina	11,- Kč	11,- Kč
Oběd	26,- Kč	29,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč	10,- Kč
Pitný režim	4,- Kč	4,- Kč

Částka za celodenní stravování činí tedy 51,- Kč u dětí do 6 let věku, přičemž rodiče platí 49,- Kč, neboť Obec Pavlov přispívá částkou 2,- Kč na oběd.

Děti nad 6 let za celodenní stravování platí částku 54,- Kč, přičemž rodiče platí 52,- Kč, neboť Obec Pavlov přispívá částkou 2,- Kč na oběd.

Částka za polodenní stravování (děti, které chodí po obědě do 6 let) činí 41,- Kč, přičemž rodiče platí 39,- Kč, neboť Obec Pavlov přispívá částkou 2,- Kč na oběd.

Děti nad 6 let za polodenní stravování platí částku 44,- Kč, přičemž rodiče platí 42,- Kč, neboť Obec Pavlov přispívá částkou 2,- Kč na oběd.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou opakovaně a přiměřenou formu poučovány o bezpečném a kulturním chování v MŠ
- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen u školnice).

Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.
- každém úrazu je informována ředitelka MŠ

b) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je výchovně-vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života a na ochranu před rizikovým chováním, diskriminací a násilím
- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

c) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškodovat úmyslně majetek školy, Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- Na dětské stravníky dohlíží pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ, vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).
- Je zakázáno vynášet příborů a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy.
- Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na pojízdné vozíky.

V Pavlově, dne 1. 2. 2024

Kateřina Němcová, DiS.
ředitelka MŠ

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu ŠJ na Schůzce rodičů a průběhu měsíce září 2025 seznámení doloží svými podpisy.

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu ŠJ

Změna na postu vedoucí ŠJ:

Od 1.7.2025 Veronika Bartáková

Veronika Bartáková
vedoucí ŠJ

Dodatek č. 2 k Vnitřnímu řádu ŠJ

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními dětmi
- b) Zařízení školního stravování poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevření krabičky, asistenci u stolu či nakrájení na sousta
- c) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- d) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- e) Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy